

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко»

*Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
Педагогики и психологии
Протокол № 7 от 12.03.2025*

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по
учебной дисциплине
ОГСЭ. 06 ТЕХНОЛОГИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА**

Специальность: 09.02.07. Информационные системы и программирование

Квалификация: **программист**

Глазов, 2025

Требования ФГОС к образовательным результатам:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь :	1. Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или Анализировать рынок труда. 2. Представлять востребованную информацию о себе, своем профессиональном и личностном опыте в формате резюме и портфолио. 3. Вести телефонные и личные переговоры с работодателем.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать :	4. Основ трудового законодательства. 5. Основных стратегий, техники и тактики общения и взаимодействия в диалоге «работодатель-претендент». 6. Закономерностей и правил самопрезентации.

Уважаемый студент! Вам предлагается выполнить 30 заданий в тестовой форме для контроля усвоенных знаний и практическое задание для оценки усвоенных умений. Каждая часть дифзачета оценивается. Итоговая оценка складывается как среднее арифметическое двух заданий, с учетом текущей успеваемости по учебной дисциплине.

Задания для проверки усвоения знаний.

Критерии оценки тестовых заданий.

Правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл, неправильный ответ или его отсутствие – ноль баллов.

Оценка	Процент правильных ответов
5(отлично)	90% - 100%
4(хорошо)	70% - 89%
3(удовлетворительно)	55% - 69%
2(неудовлетворительно)	54% и менее

Время на выполнение заданий: 1 академический час.

I. Выберите один верный ответ

1. Телефонный разговор необходимо закончить

- а) не прощаясь, просто положить трубку
- б) вежливо и позитивно;**
- в) выразив свое недовольство чем-либо;
- г) обещанием перезвонить еще раз.

2. Трудовой договор- это:

- а) документ о режиме предприятия;
- б) соглашение между работником и работодателем, которое устанавливает права работодателя;
- в) соглашение между работником и работодателем, которое устанавливает их взаимные права и обязанности;**
- г) соглашение между работником и работодателем, которое устанавливает обязанности работника.

3. К видам собеседования относят:

- а) предварительное;
- б) конфиденциальное;
- в) аутентичное;
- г) отборочное.**

4. *Резюме - это:*

- а) отчет о проделанной работе;
- б) документ, отражающий краткую историю образования, карьеры и описание профессионально важных качеств соискателя работы;**
- в) план работы;
- г) автобиография.

5. *Профессия - это:*

- а) признак, который характеризует категорию людей, занимающихся определенным видом трудовой деятельности;**
- б) трудовая деятельность;
- в) режим труда;
- г) виды выполняемых работ.

6. *Безработными являются:*

- а) люди, достигшие пенсионного возраста;
- б) не достигшие совершеннолетия;
- в) хочет и может работать, но не имеет рабочего места;**

7. *Человек, обладающий соответствующей квалификацией, возможностями и желанием трудиться и «продавать» свой труд за соответствующее вознаграждение, называется:*

- а) работодатель;
- б) работник;**
- в) обучающийся;
- г) сотрудник.

8. *Профессии и специальности, по которым рабочие места есть практически на каждом предприятии, в любом учреждении, в любом районе, относятся к типам профессий:*

- а) дефицитные;
- б) сквозные;
- в) вечные;
- г) свободные**

9. Модели построения карьеры:

- а) вертикальная, горизонтальная;
- б) **лестница, трамплин;**
- в) деловая, профессиональная;
- г) скрытая, целеноправленная.

10. Посредниками на рынке труда являются:

- а) частное предприятие;
- б) центр социальной поддержки населения;
- в) **коммерческие агентства по найму и подбору кадров;**
- г) пенсионный фонд.

11. Этот человек владеет несколькими профессиями, разнообразными компетенциями, а значит, способен выполнять различные виды работ, заменять если надо своих коллег - эта модель конкурентоспособности называется:

- а) **универсам;**
- б) гибкий;
- в) профессионал;
- г) хороший работник.

12. Только для отечественной экономики характерна безработица

- а) Фрикционная
- б) **Скрытая**
- в) Сезонная
- г) Циклическая

13. Повторяющиеся спады производства порождают безработицу:

- а) сезонную
- б) циклическую
- в) фрикционной
- г) структурной

14. Служебное положение, место в организации и связанные с ним служебные обязанности – это:

- а) **должность**
- б) профессия
- в) специальность
- г) рабочий пост

15. Продвижение в какой-либо сфере деятельности, подразумевающее не столько рост по должности, сколько профессиональный рост – это:

- а) **профессиональное развитие**
- б) профессиональная карьера
- в) профессионализация
- г) социализация

16. Позиция, в которой человек уходит от ответственности за принятое решение, относится к ошибкам:

- а) выбор профессии «вслепую»
- б) выбор профессии по престижности
- в) **выбор профессии «за компанию»**
- г) руководство людей, некомпетентных в выборе профессии

17. Прием самопрезентации в общении, при котором используется приукрашивание, самовосхваление, стремление сделать себя привлекательным, называется

- а) «греться в лучах чужой славы»
- б) **инграция**
- в) самоподдержка
- г) уравнивание успехов и ошибок

18. Цель телефонного звонка по рекламируемой вакансии:

- а) уточнение необходимых данных
- б) **добиться приглашения на собеседование**
- в) рекламирование себя как работника
- г) психофизиологической

19. Сотрудники, впервые приступающие к профессиональной деятельности, не имеющие опыта работы, включаются в процесс адаптации

- а) **первичной**
- б) вторичной
- в) третичной
- г) базовой

20. По трудовому кодексу предполагается заключение трудового договора в какой форме:

- а) устной
- б) электронной
- в) **письменной**

II. Выберите нескольких ответов

21. Виды деловых писем:

- а) заявление о приеме на работу;
- б) резюме;
- в) **оферта;**
- г) **рекламация.**

22. Перед собеседованием рекомендуется проделать следующие шаги:

- а) узнать заработную плату;
- б) **уточнить цели;**
- в) **создать позитивный настрой;**
- г) **подготовить документы.**

23. В трудовом договоре должны быть оговорены следующие вопросы:

- а) **место и дата составления трудового договора;**
- б) размер выходного пособия;
- в) **условия организации труда работника;**
- г) **изменение и расторжение трудового договора.**

24. Виды карьеры:

- а) деловая;
- б) **специализированная;**
- в) скрытая;
- г) **неспециализированная**

25. Волевые черты характера - это:

- а) инертность;
- б) **заинтересованность;**

- в) **настойчивость;**
- г) **решительность.**

26. *Способы заочной самопрезентации:*

- а) **автобиография;**
- б) **профессиональное резюме;**
- в) **поисковое письмо;**
- г) **личные фото**

27. *Трудовой договор заключается :*

- а) **на определенный срок, но не более 5 лет;**
- б) **на неопределенный срок;**
- в) **на определенный срок, но не более 3 лет;**
- г) **на время выполнения конкретной работы**

28. *Дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым кодексом:*

- а) **замечание;**
- б) **предупреждение;**
- в) **выговор;**
- г) **увольнение**

III. Установите соответствие

1. 29. *Формулировка вопроса:* Сопоставьте термин и его определение:

- | | | |
|-----------------|---|--|
| 1. Безработный | А | Человек, прошедший интенсивный отбор, интервьюирование, проверку рекомендацией, и готовый к представлению руководителю или клиенту (заказчику) на позицию, по которой идет поиск. |
| 2. Кандидат | Б | Человек, нанимающий на работу других людей, предоставляющий им работу. |
| 3. Оптант | В | Трудоспособный гражданин, ищущий работу, зарегистрированный на бирже труда и не имеющие реальной возможности получить работу в соответствии со своим образованием, профилем, трудовыми навыками. |
| 4. Работодатель | Г | Человек, выбирающий профессию, карьеру, профессиональное учебное заведение |

30. *Формулировка вопроса:* Сопоставьте вид безработицы и их характеристики:

- | | | |
|----------------------------|---|---|
| 1. Фрикционная безработица | А | Безработица, обусловленная циклическими спадами производства |
| 2. Циклическая безработица | Б | Безработица, вызываемая изменениями в структуре спроса и технологии производства, такие изменения ведут к необходимости новых профессий, а работники, не обладающие этими профессиями, высвобождаются и вынуждены переучиваться |
| 3. Структурная безработица | В | Временная незанятость, обусловленная добровольным переходом работника с одной работы на другую, чем и вызван период временного увольнения |

Практическое задание

Задание: Обоснуйте обязательные понятия, на основании которых, как правило, осуществляется прием на работы